

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública



**NOTARÍA ÚNICA
DEL CÍRCULO DE LA ESTRELLA**

**JUAN FERNANDO GÓMEZ GÓMEZ
NOTARIO**

ÍNDICE



- 1. Presentación.
- 2. Índice.
- 3. Normatividad.
- 4. Protocolo de atención.
- 5. Formularios de atención
- 6. Criterios diferenciales.
- 7. – 8. Notario de puertas abiertas
- 9. – 12. Adecuación de las instalaciones.
- 13. – 15. Tecnología.
- 16. – 18. celeridad en los procesos
- 19. – 20. Imagen
- 21. – 22. Flexibilidad en los horarios de atención
- 23. – 24. Confiabilidad Jurídica.
- 25 – 26 . Calidad Humana
- 27. – 29. Servicio de registro de las escrituras publicas
- 31. – 33 Criterios diferenciales.
- 34. – 35. Integración de la nueva generación
- 36. – 37. Adecuación de las instalaciones.
- 38. – 39. Conclusión.
- 40. Estrategia de atención al usuario
- 42. Agradecimientos.

NORMATIVIDAD

A black and white photograph of a fountain pen nib resting on a document. The nib is in sharp focus, showing its intricate details and the small hole at the tip. The background is blurred, showing a person's face, likely a notary, looking down at the document. The overall tone is professional and formal.

El protocolo de atención al usuario tiene su fundamento jurídico y legal en las funciones y competencias notariales establecidas en el artículo 3° y 4° del Decreto 960 de 1970.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN

- La Notaria Única de la Estrella en cada una de las situaciones identifica los posibles problemas y todas las alternativas, se hace un análisis de estas logrando así sopesar el impacto y la efectividad de cada una de estas alternativas, todo esto va enfocado en impartir instrucciones y directrices a todos los colaboradores con la finalidad de generar sentido de pertenencia y compromiso guiándonos a la excelente prestación del servicio.
- La notaria con sus criterios de diferenciación esta orientada a lograr un óptimo trabajo en la prestación del servicio, logrando así mejorar su reconocimiento como una notaría con enfoque a la mejora continua y a que su cliente tanto interno como externo sean su razón de ser.
- Para nosotros es importante prestar un servicio célere, de calidad y con confiabilidad jurídica, cada uno de nuestros usuarios es acompañado y asesorado de manera integra logrando obtener acceso a los diferentes canales de atención, obteniendo una prestación del servicio de manera respetuosa amable y oportuna.

FORMULARIOS DE ATENCIÓN

	PROCESO	SERVICIOS NOTARIALES	CÓDIGO	F-001
	FORMATO	REQUISITOS ESCRITURACIÓN PÚBLICA	VERSIÓN	1

- Escritura Pública
- Certificado de tradición y libertad
- Paz y salvo valorización
- Paz y salvo de administración
- Poder de representación
- Cámara de comercio
- Planos y licencias de construcción
- Declaraciones extra juicio
- Copia cédulas al 150%
- Paz y salvo de impuesto predial
- paz y salvo de valorización departamental
- Ficha catastral
- Certificado de existencia y representación
- Carta de aprobación del crédito
- Certificado de nomenclatura
- Registro civil

VENDEDOR

NOMBRE COMPLETO:	
CEDULA:	
ESTADO CIVIL:	
OCCUPACION:	
TELEFONO:	
CORREO:	
DIRECCION:	
MUNICIPIO:	

COMPRADOR

NOMBRE COMPLETO:	
CEDULA:	
ESTADO CIVIL:	
OCCUPACION:	
TELEFONO:	
CORREO:	
DIRECCION:	
MUNICIPIO:	

PRECIO DE VENTA:	
FECHA CITA:	

 DANIELA GARCIA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	 JUAN F. GOMEZ NOTARIO	 JUAN F. GOMEZ NOTARIO	Fecha Elaboración: 16 MAYO 2013 Fecha Modificación:
---	---	---	---

	PROCESO	MATRIMONIO CIVIL	CÓDIGO	
	FORMATO	FORMULARIO MATRIMONIO	VERSIÓN	1

Día: Mes: Año:

Señor:
 Notario Único del círculo
 La Estrella (Antioquia)

Por medio del presente escrito le comunicamos a usted, nuestro deseo de contraer **MATRIMONIO CIVIL** conforme a lo dispuesto por el decreto 26668 de 1988, aclarándole, de antemano, que es nuestra libre y espontanea voluntad, unimos en el mismo y manifestamos bajo juramento, **NO TENER IMPEDIMENTO LEGAL ALGUNO.**

Fecha matrimonio:

Datos personales:

INTERESADO UNO

Nombre y apellidos	
N° de documento de identificación:	
Fecha de nacimiento:	
Nombre del padre:	
Nombre de la madre:	
Dirección de residencia:	
Municipio:	
Celular:	
Ocupación:	
Correo:	

CRITERIOS DIFERENCIALES

1. Notario de puertas abiertas
2. Adecuación de sus instalaciones
3. Tecnología
4. Celeridad en los procesos
5. Imagen
6. Flexibilidad en los horarios de atención.
7. Confiabilidad Jurídica
8. Calidez Humana
9. Servicio de Registro de las escrituras públicas
10. Servicio de Biometría
11. Integración de la nueva generación
12. Servicio a Domicilio



1. Notario de puertas abiertas





2. Adecuación de las instalaciones

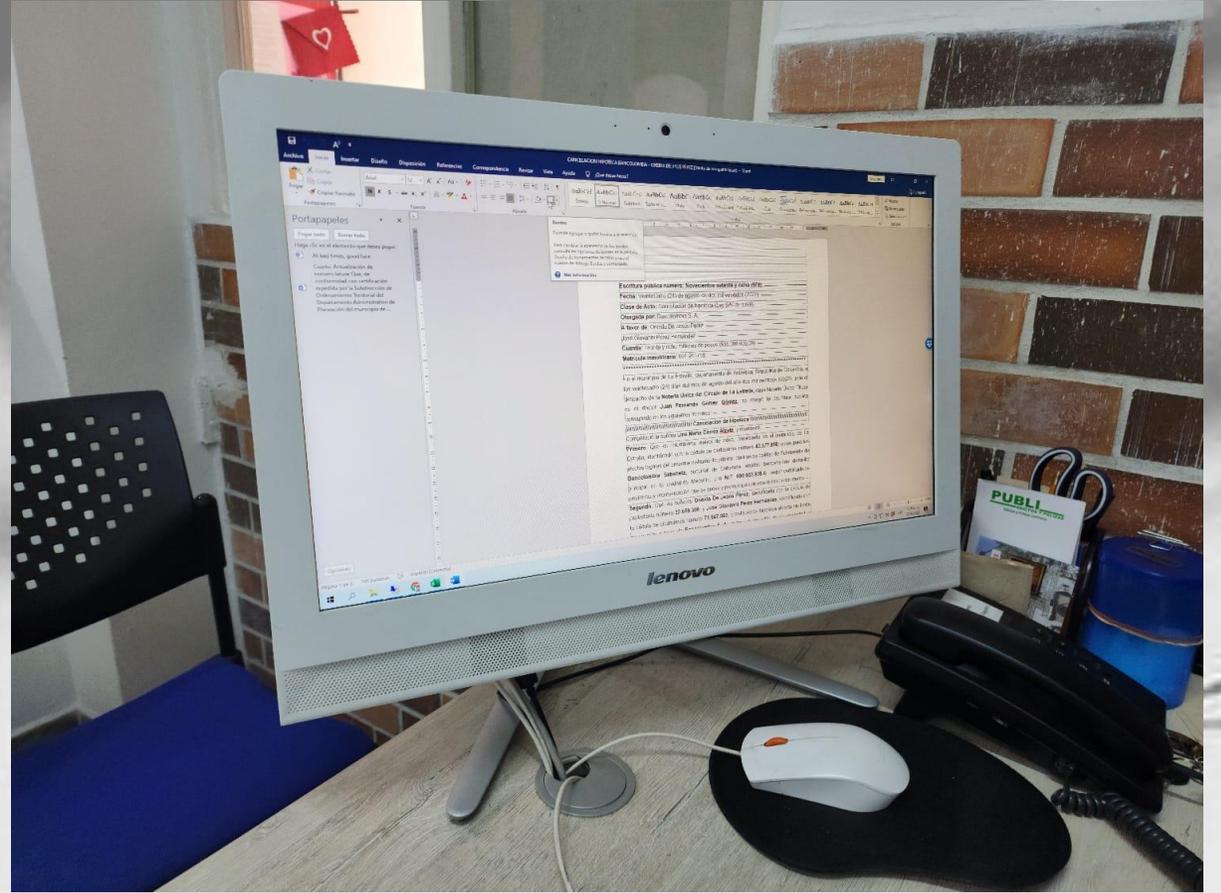


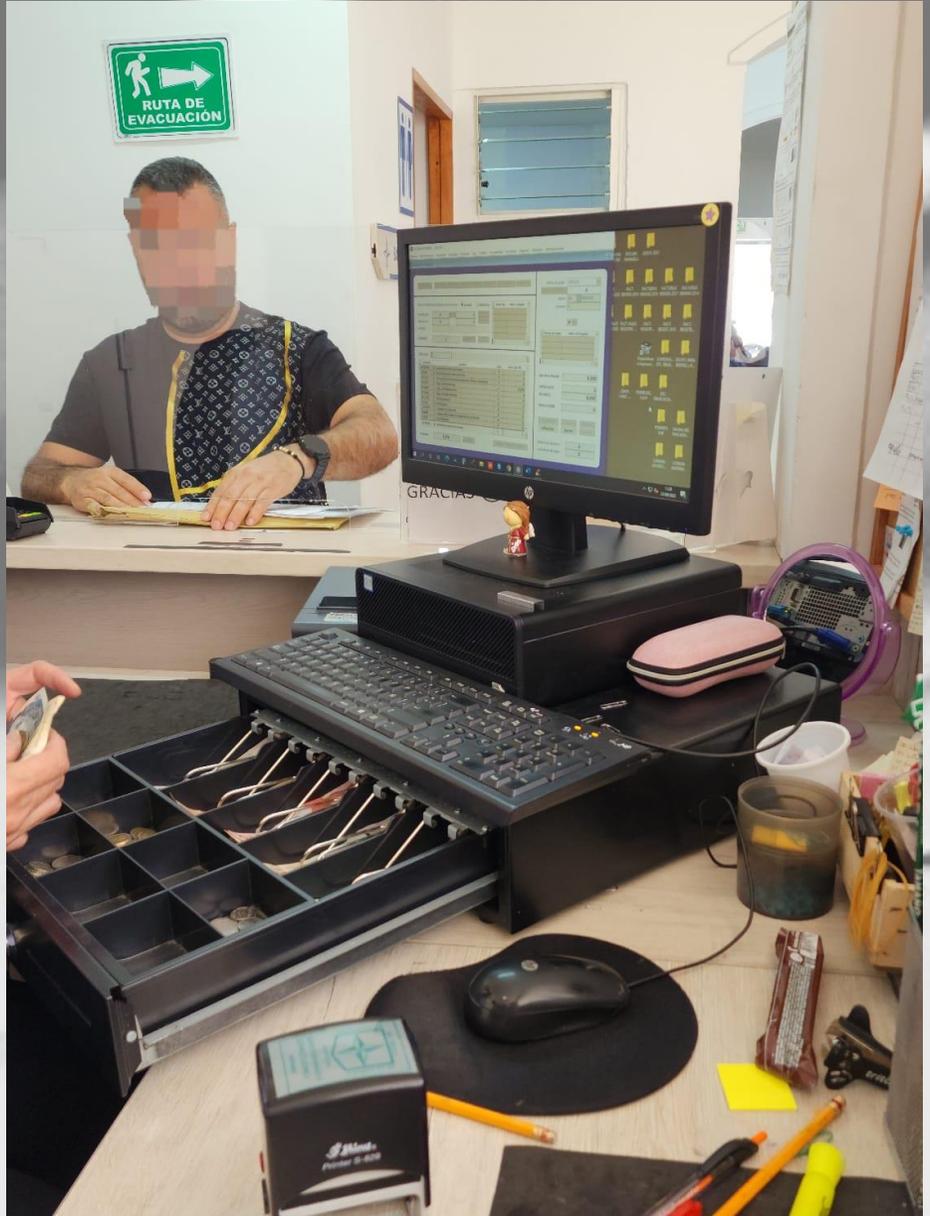






3. Tecnología



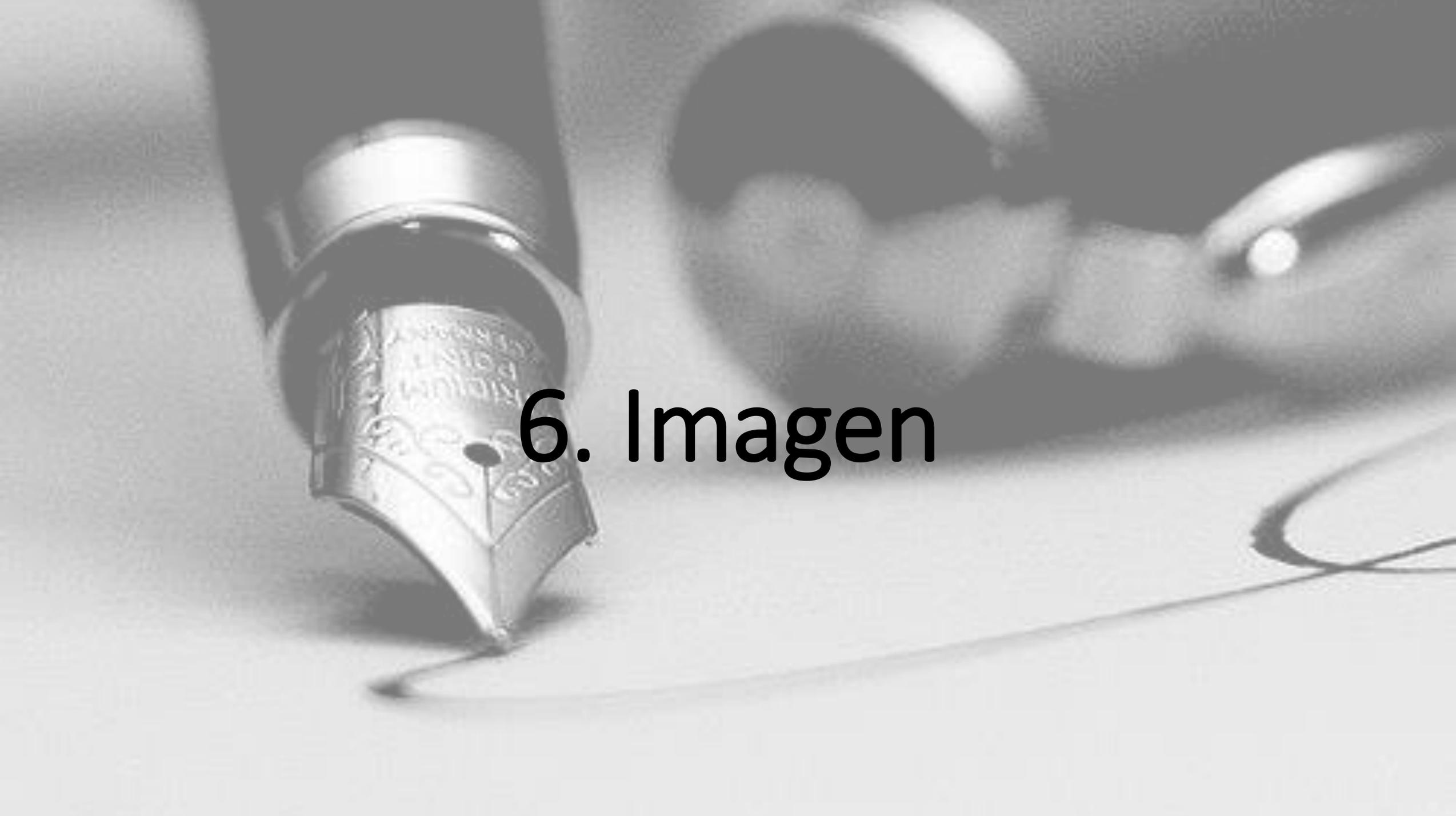




4. Celeridad en los procesos







6. Imagen

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública





**7. Flexibilidad en los
horarios de atención.**



ATENCIÓN AL PÚBLICO

LUNES A JUEVES

7:30

am a

12:15

m

1:15

pm a

5:30

pm

VIERNES

7:30

am a

12:15

m

1:15

pm a

4:30

pm

SABADO

9:00

am a

1:00

pm





8. Confiabilidad Jurídica





9. Calidez Humana







10. Servicio de Registro de las escrituras públicas



1

Usuarios



192

Oficinas Activas



468

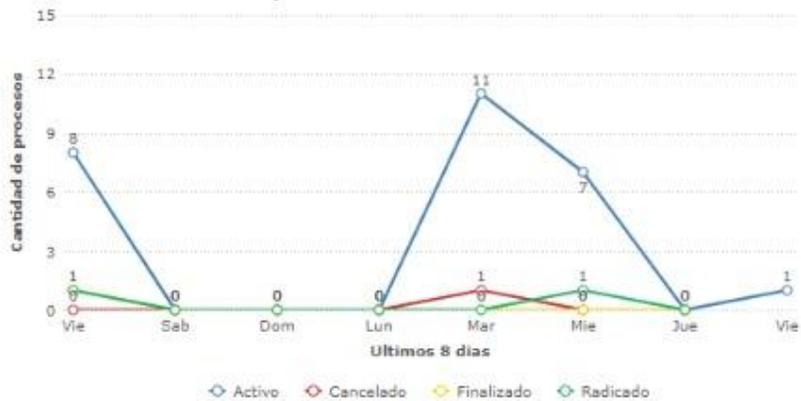
Notarias Integradas



1058116

Trámites

Radicaciones para la entidad Notaria Unica La Estrella



Información importante

Bienvenido, el aplicativo REL se encuentra habilitado en el horario de 08:00 a 16:00, adicionalmente recuerde que si realiza el pago después de las 16:00, se generará el radicado en la(s) oficina(s) correspondiente(s) al día siguiente hábil. Así mismo, si realiza el pago el último día permitido por el Impuesto de Registro, el recaudo solo estará habilitado hasta las 14:59; garantizando este mismo día la radicación del documento y evitando la devolución de su trámite.



JUAN GOMEZ



JUAN.GOMEZ



15440956



unicalaestrella@supernotariado.gov.co



No Registra



Notaría Unica La Estrella



Pagador



Reportes Especificos

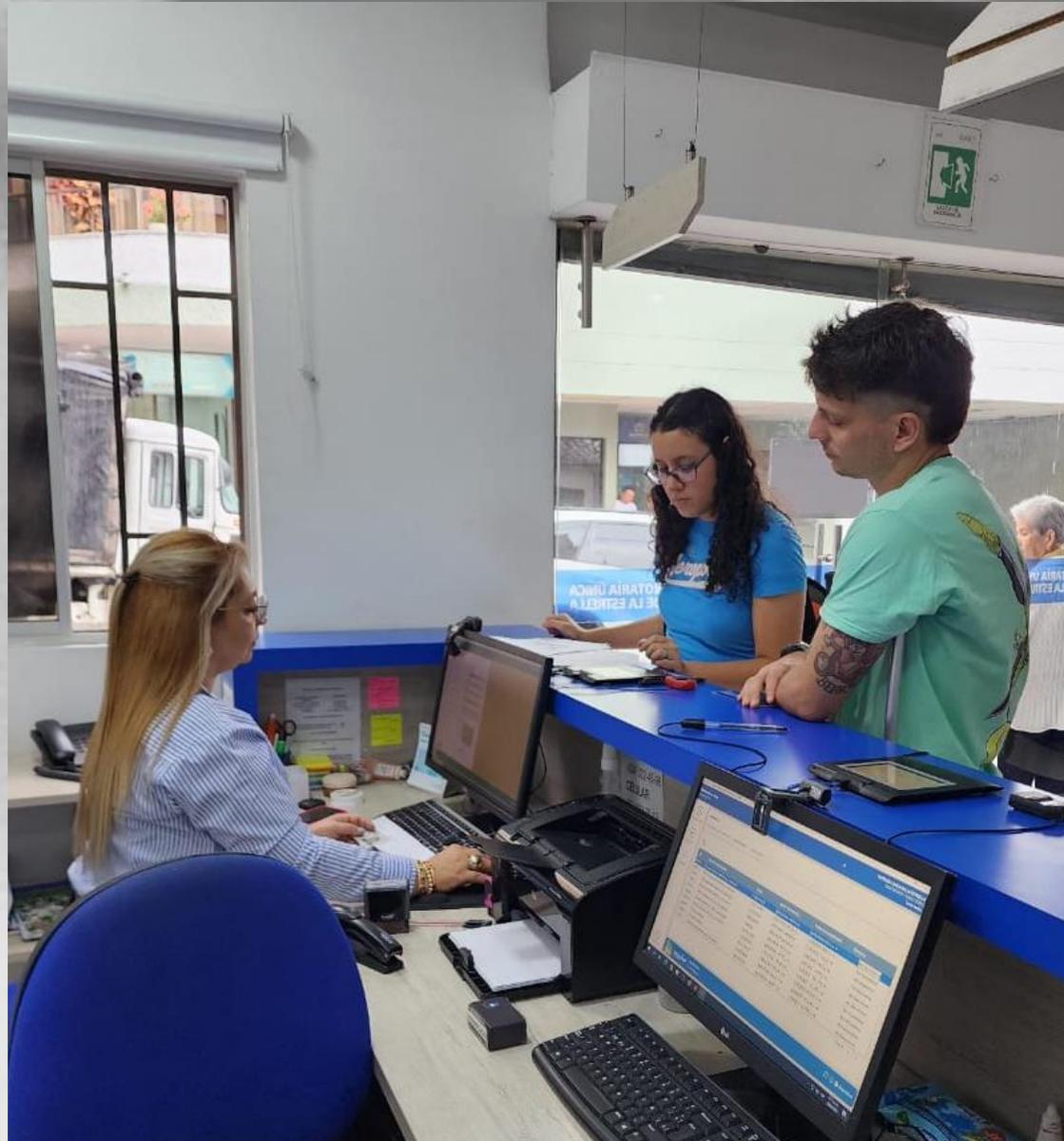


Información Procesos



A black and white photograph of a fountain pen nib resting on a document. The nib is in sharp focus, showing its intricate details and the brand name 'F. W. W. W.' engraved on it. In the background, a pair of glasses is visible, slightly out of focus. The overall scene suggests a professional or academic setting.

11. Servicio de Biometría





Tramite # 13079612

Autenticación biométrica para escritura pública

Comparecientes 1 de 3

Cancelar trámite



Datos Biográficos > Validación de identidad > Resumen

Omitir compareciente



Fotografía



Iniciar nueva captura



Captura de huellas

Trámite sin biometría

Haga clic sobre la imagen para iniciar la captura de la huella



Anular - Mano Izquierda

41%



Anular - Mano Derecha

73%

Haga clic aquí si alguna de las huellas solicitadas no puede ser capturada

< Anterior

Siguiente >



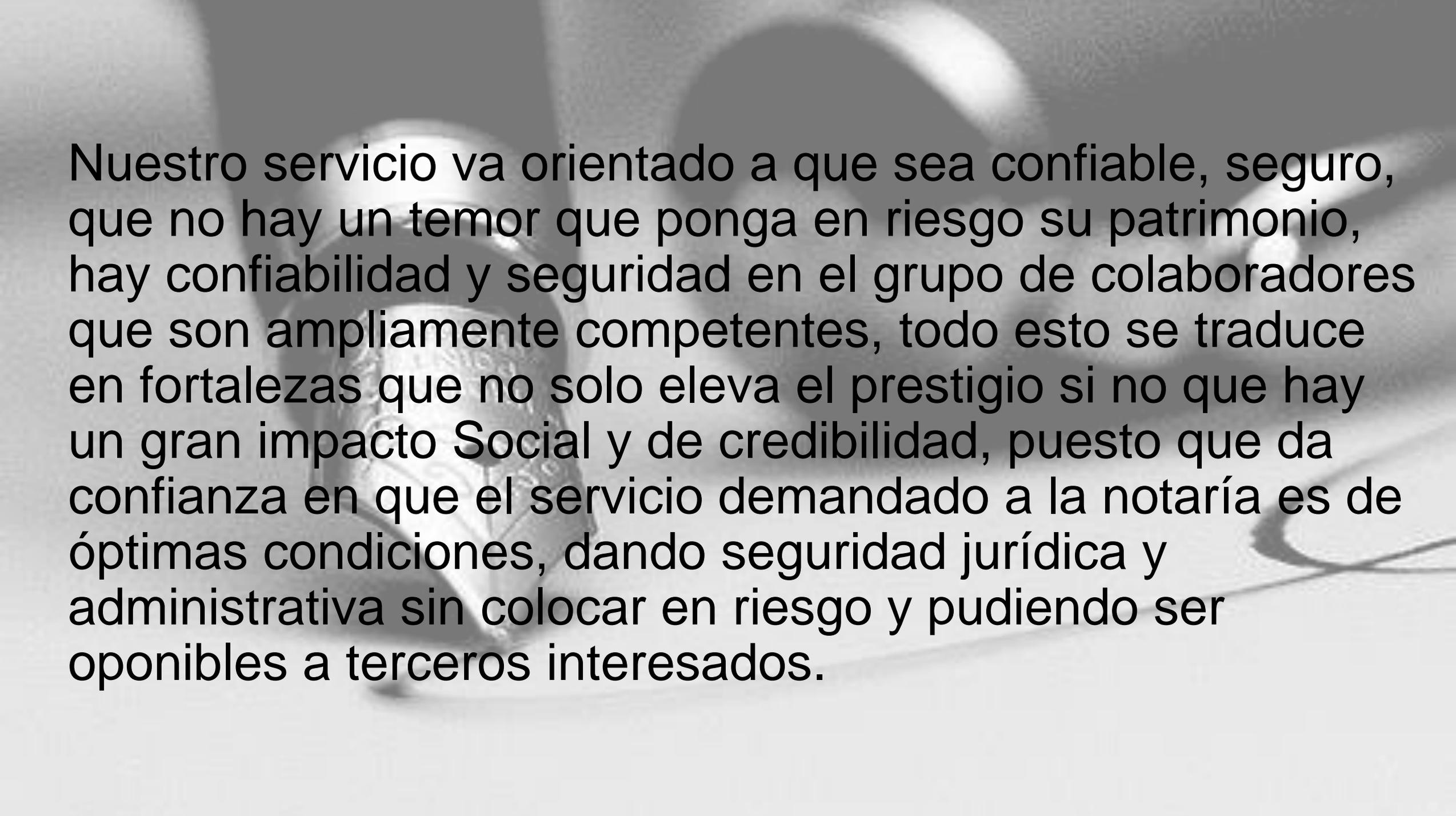
12. Integración de la nueva generación



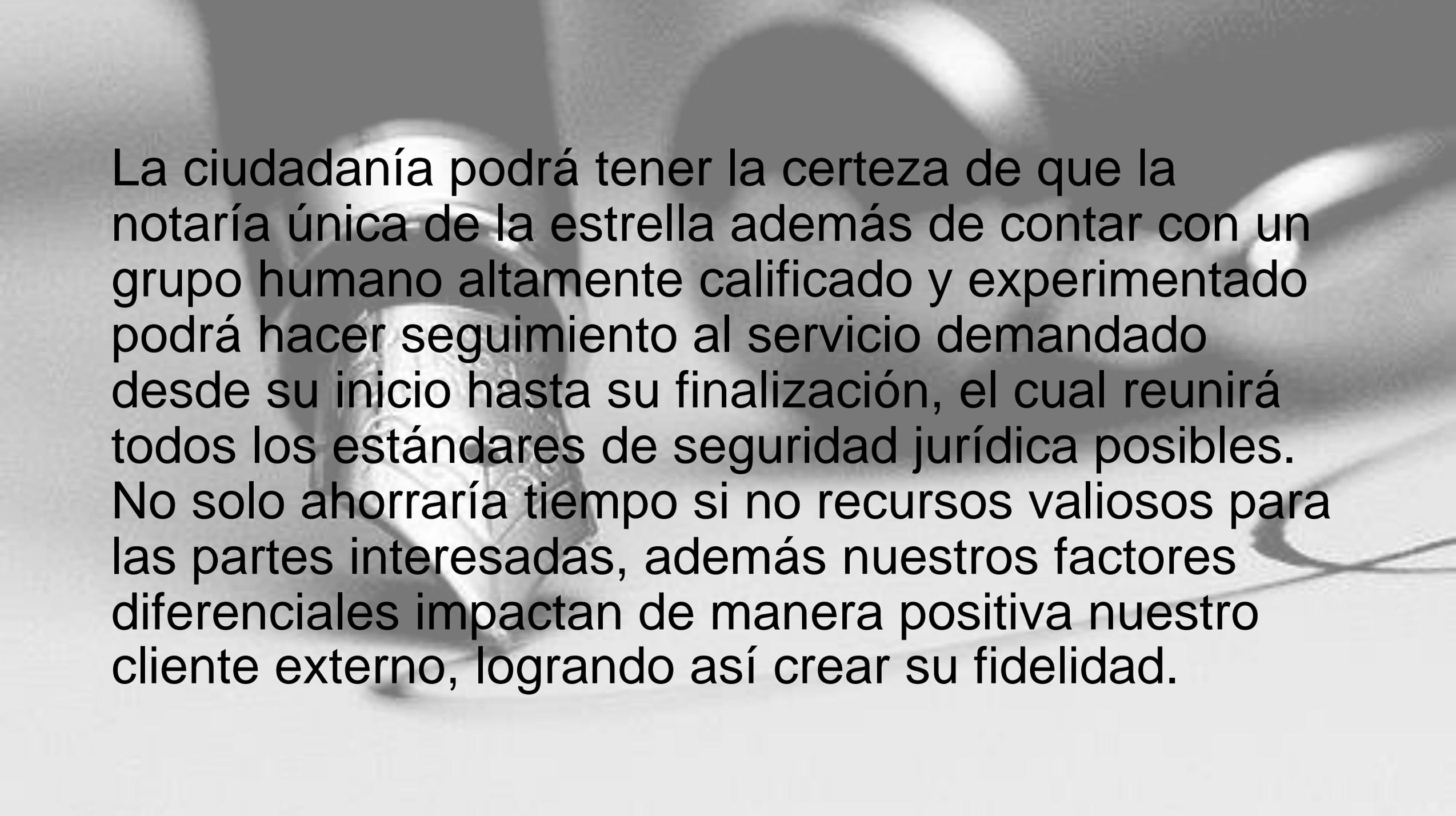


13. Servicio a Domicilio





Nuestro servicio va orientado a que sea confiable, seguro, que no hay un temor que ponga en riesgo su patrimonio, hay confiabilidad y seguridad en el grupo de colaboradores que son ampliamente competentes, todo esto se traduce en fortalezas que no solo eleva el prestigio si no que hay un gran impacto Social y de credibilidad, puesto que da confianza en que el servicio demandado a la notaría es de óptimas condiciones, dando seguridad jurídica y administrativa sin colocar en riesgo y pudiendo ser oponibles a terceros interesados.

The background of the slide is a grayscale, out-of-focus photograph showing a person's hands holding a document or a book. The lighting is soft, and the focus is on the text in the foreground.

La ciudadanía podrá tener la certeza de que la notaría única de la estrella además de contar con un grupo humano altamente calificado y experimentado podrá hacer seguimiento al servicio demandado desde su inicio hasta su finalización, el cual reunirá todos los estándares de seguridad jurídica posibles. No solo ahorraría tiempo si no recursos valiosos para las partes interesadas, además nuestros factores diferenciales impactan de manera positiva nuestro cliente externo, logrando así crear su fidelidad.

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN AL USUARIO



Visibilizar a los usuarios nuestros factores diferenciales, logrando su fidelización y a su vez estos transmitan la información a otros potenciales clientes.

Trabajar en la mejora continua en todas nuestras áreas, logrando así altos estándares de calidad favoreciendo la prestación del servicio.

Satisfacer cada una de las necesidades y expectativas del cliente.

A black and white photograph of a fountain pen nib and a pair of glasses on a surface. The pen nib is in the foreground, pointing towards the bottom left. The glasses are in the background, slightly out of focus. The text is overlaid on the image.

“Haz un cliente, no una venta”

KATHERINE BARCHETTI

¡Gracias!